


شماره: AUT-PR-2202			آئین نامه حمایت از شرکت اعضاء هیأت علمی درگردهمایی های علمی خارج از کشور
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶		
صفحه: 1	از: 4		

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

درخواست خانم / آقا دانشجوی دکترا / کارشناسی ارشد به شماره دانشجویی نام استاد راهنما دانشکده با شماره شبای حساب به همراه مدارک لازم، در خصوص ارائه مقاله در مجامع علمی و بین المللی تقدیم می شود. مشروح اطلاعات مورد نیاز آن معاونت و نظر دانشکده، جهت صدور دستور و اقدام لازم به شرح زیر است:

۱- نام کنفرانس (انگلیسی و فارسی):

۲- محل برگزاری: کشور شهر

۳- تاریخ برگزاری: لغایت:

۴- عناوین مقالات ارائه شده: (مقالات به همراه پذیرش آنها ضمیمه شود)

-۱

-۲


-۳

۵- پذیرش مقاله به صورت شفاهی پوستر چکیده

۶- نام نویسندگان مقاله:

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده اول	نام و نام خانوادگی نویسنده دوم	نام و نام خانوادگی نویسنده سوم	مقاله محصولی از کار تحقیقاتی					نوع کار انجام شده در مقاله
				دیگر	طرح مستقل	سایر *	کاربردی	توسمعی	
اول									
دوم									
سوم									

* سایر با ذکر مورد:

شماره: AUT-PR-2202		آئین نامه حمایت از شرکت اعضاء هیأت علمی درگردهمایی های علمی خارج از کشور	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۲		
صفحه: 2	از: 4		

۷- عنوان پروژه:


۸- نتیجه ارزیابی علمی مقاله:

خوب متوسط ضعیف


۹- نظر دانشکده:

دانشکده با پرداخت هزینه سفر و حق ثبت نام به میزان ریال در مورد شرکت دانشجو در کنفرانس با رعایت قوانین و مقررات مربوطه موافق است.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
رئیس / معاون پژوهشی دانشکده

شماره: AUT-PR-2202			آئین نامه حمایت از شرکت اعضاء هیأت علمی درگردهمایی های علمی خارج از کشور
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۲		
از: 4	صفحه: 3		

ریاست محترم دانشکده با سلام و احترام لطفاً اسناد مشروحه زیر جهت تسویه حساب و ارسال به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.	
۱- بلیط رفت و برگشت:	ریال
۲- حق ثبت نام:	ریال
۳- هزینه اسکان و غذا:	ریال
۴- جمع کل هزینه ها:	ریال
نام و نام خانوادگی دانشجو	امضاء و تاریخ
مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه با سلام و احترام بدینوسیله اسناد هزینه خانم/ آقای..... دانشجوی دکترا/ کارشناسی ارشد این دانشکده جهت اطلاع و تسویه حساب ارسال می شود. سقف اعتبار مصوب جهت سفر ایشان ریال است.	
رئیس دانشکده	امضاء و تاریخ
مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه با سلام مبلغ ریال تایید می شود.	
کارشناس پژوهشی	امضاء و تاریخ
مدیر محترم پشتیبانی معاونت پژوهشی با سلام باتوجه به نظر موافق دانشکده و کارشناس محترم پژوهشی، لطفاً هزینه ها براساس مقررات لازم پرداخت شود.	
مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه	امضاء و تاریخ

شماره: AUT-PR-2202		آئین نامه حمایت از شرکت اعضاء هیأت علمی درگردهمایی‌های علمی خارج از کشور	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۲		
صفحه: 4	از: 4		